

Załącznik
do Zarządzenia Nr 50/2026
Dyrektora Centrum Usług
Społecznych w Ostrowcu Św.
z dnia 28 maja 2026 r.

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - „Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski”.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), uchwały Nr XXXVII/12/2026 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 2 lutego 2026 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2026 r. poz. 466) oraz Wieloletniego programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi na lata 2025-2030, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/84/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 23 czerwca 2025 (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r. poz. 2279) i uchwały Nr XXXIV/156/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie określenia kwoty stanowiącej podstawę ustalenia kwoty dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej, Zarządzenia Nr VI/237/2025 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 1 kwietnia 2025 r. w sprawie powierzenia Centrum Usług Społecznych realizacji zadań gminnych oraz Zarządzenia Nr VI/288/2025 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w sprawach dotyczących zlecenia wykonania zadań publicznych, informuje się o możliwości składania ofert na Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

I. Rodzaj zadania publicznego, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Rodzaj zadania	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Tytuł zadania	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
Termin realizacji	01.07.2026 r. – 31.12.2026 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz zasady przyznawania dotacji	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.) - mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w szczególności osób uzależnionych od alkoholu w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) poprzez prowadzenie Centrum Integracji Społecznej.2. O dotację na działalność CIS mogą ubiegać się Organizacje, które posiadają status centrum integracji społecznej na mocy decyzji Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.3. Dotacja będzie przekazywana w okresach miesięcznych z dołu, na zasadach określonych w art. 10 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz uchwale Rady Miasta Nr XXXIV/156/2025 z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie określenia kwoty stanowiącej podstawę ustalenia kwoty dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej.4. Dotacja będzie przekazywana w wysokości rzeczywiście poniesionych wydatków na podstawie wykazu zapłaconych dokumentów księgowych w m-cu poprzedzającym złożenie zapotrzebowania, które będą zgodne z zakresem określonym w art. 10 ust. 6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, jednak nie wyższej niż

	<p>iloczyn kwoty 1 862,41 zł oraz liczby uczestników i pracowników według stanu na koniec m-ca poprzedzającego złożenie zapotrzebowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Dotacja przeznaczona będzie na wsparcie realizacji zadania dotyczącego funkcjonowania CIS zleconej Organizacji, której oferta spełniać będzie warunki postępowania konkursowego i zostanie przyjęta do realizacji jako odpowiadająca potrzebom systemu pomocy społecznej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. 6. Dotacja przyznana będzie organizacji, która posiada kadre pracowników, mających odpowiednie kwalifikacje w specjalnościach zawodowych określonych w art. 11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 7. Organizacja wnioskująca o dotację powinna posiadać odpowiednią bazę lokalową na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego. 8. Dotacja przyznana będzie organizacji, której koncepcja funkcjonowania CIS uznana zostanie za najkorzystniejszą, w tym koncepcja planowanej działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, a jej wniosek będzie zawierał informacje określone art. 4 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 9. W ofercie należy określić liczbę osób, do których kierowane będzie zadanie oraz liczbę pracowników CIS. Liczba ta nie może przekroczyć 60 osób miesięcznie. 10. Realizacja zadania będzie prowadzona we współpracy z Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, poradniami i ośrodkami leczenia uzależnień i współuzależnień oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 11. Organizacja zapewni rzetelność i terminowość w rozliczaniu otrzymanych wcześniej środków na realizację zadań publicznych zleczanych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski. 12. Organizacja zapewni prowadzenie min. 2 razy w miesiącu min. po 1 godzinie zajęć grupowych oraz 1 raz w tygodniu min. 2 godziny porad indywidualnych dla beneficjentów CIS - dotkniętych problemem alkoholowym, prowadzonych przez specjalistę psychoterapii uzależnień. W ramach spotkań będzie prowadzone diagnozowanie problemu całej rodziny oraz zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków oraz motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach lecznictwa odwykowego.
	<p>W ramach realizacji zadania należy zapewnić uczestnikom m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nieodpłatnie jeden posiłek dziennie, 2) szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, 3) przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich, 4) odzież roboczą i obuwie robocze, 5) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach, w tym środki ochrony indywidualnej, 6) ubezpieczenie NNW, 7) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczanie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych, 8) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnych.
<p>Wysokość środków przeznaczonych na II półrocze 2026 r. do 31.12.2026 r.</p>	<p style="text-align: center;">491 675,00 zł</p>

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie Centrum Usług Społecznych, www.cus.ostrowiec.pl - w zakładce: usługi społeczne/współpraca z organizacjami pozarządowymi/ dokumenty do pobrania.
 - 1) ofertę należy wypełnić czytelnie, pismem maszynowym lub komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, trzeba wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisać cyfrę „0”.

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) oferta musi być opieczątowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
- 3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) aktualny tekst statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności wnioskodawcy,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- 4) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
- 5) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej - aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 6) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
- 7) w przypadku projektów z udziałem partnera - umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- 8) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),
- 9) program nauczania zawodów, które będą realizowane w CIS,
- 10) harmonogram prowadzonych zajęć, które będą realizowane w CIS, ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia i liczby przepracowanych godzin miesięcznie przez poszczególne osoby w ramach ww. zadania,
- 11) oświadczenie, czy organizacja ubiega się o środki finansowe z innych źródeł oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,
- 12) oświadczenie organizacji potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mające na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi,
- 13) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do niniejszego ogłoszenia,
- 14) oświadczenie o zapewnieniu dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datę,
- 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego

**Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS)
dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

w sekretariacie Centrum Usług Społecznych, ul. Świętokrzyska 22, w terminie do 22.06.2026 roku, do godz. 9:00.

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Centrum Usług Społecznych.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 23.06.2026 roku o godzinie 11:00** w Centrum Usług Społecznych. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim wchodzi przedstawiciele Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) weryfikacja ofert pod kątem formalnym tj.:
 - ocena, czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - ocena, czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - ocena, czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - ocena, czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - ocena, czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione.
 - 3) ocena ofert pod kątem merytorycznym, tj.:
 - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
 - zasięg realizowanego zadania,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - współpraca z innymi organizacjami
 - 4) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania – ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozycyjnych z innych źródeł wykazywanych w kalkulacji kosztów.
 - 5) dotacja **nie będzie udzielana na**:
 - podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową Organizacji,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - na zakup nieruchomości,
 - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych, oraz Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów;
 - 6) koszty będą kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów CIS finansowanych

- w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,
- są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych - kosztem kwalifikowanym może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),
 - stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w Ostrowcu Świętokrzyskim z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),
 - zostaną poniesione w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy na realizację zadania,
 - są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) komisja opiniująca może żądać złożenia przez organizację, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty;
- 8) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert;
- 9) komisja sporządzi protokół zwięźle opisującego przebieg jej prac i zawierającego opinie dotyczące poszczególnych ofert, ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej;
- 10) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 11) decyzję o wyborze organizacji, która uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
- 12) **wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 26.06.2026 roku;**
- 13) organizacja, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie;
- 14) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych: www.cus.ostrowiec.pl, na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim. na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego: www.um.ostrowiec.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Umowa o dotację zostanie zawarta po opublikowaniu Zarządzenia o wynikach konkursu. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Organizacja, przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
5. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:
 - przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie,
 - zmiana terminów przekazania transz dotacji,
 - zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,
 - zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),
 - zmiana numeru konta bankowego.Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:
 - jeżeli dany koszt finansowy wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%.

6. W przypadku zawarcia umowy, organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
7. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, a w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, organizacja utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową organizacji lub jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja powinna złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
9. Organizacja ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody związane z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób realizujących zadanie, w tym oświadczenia związane z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić dostępność odbiorcom zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), w tym w szczególności osobom z niepełnosprawnościami.

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej: rok 2024 – 820 000,00 zł., rok 2025 – 898 000,00 zł.

.....
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim
.....mgr Justyna Gawlik.....

ARKUSZ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski	
Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
Nazwa organizacji	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/ NIE*	UWAGI
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/ NIE nie dotyczy*	UWAGI
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego, którego zadanie dotyczy.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wypełniona w sposób prawidłowy.		
3. Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,		
4.2. aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs,		
4.3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),		
4.4. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),		
4.5. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,		
4.6. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,		
4.7. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,		
4.8. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),		
4.9. program nauczania zawodów, które będą realizowane w CIS,		
4.10. harmonogram prowadzonych zajęć, które będą realizowane w CIS, ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia i liczby przepracowanych godzin miesięcznie przez poszczególne osoby w ramach ww. zadania,		
4.11. oświadczenie, czy organizacja ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,		
4.12. oświadczenie organizacji potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi,		
4.13. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do niniejszego ogłoszenia,		
4.14. oświadczenie o zapewnieniu dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)		

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym -
Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Świętokrzyska 22, tel. +48 41 276 76 00 - zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: biuro@mopsostrowiec.pl lub telefonicznie pod nr tel. 41 276 76 35
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, spełniając tym samym warunek zgodności przetwarzania danych z prawem, wskazany w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa – na przykład organom podatkowym; 3) niezależnym administratorom - operatorom pocztowym, bankom; 4) osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych przetwarzanych w celu wskazanym w pkt 3.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania wymaganych danych może być odrzucenie oferty.