

**PROTOKÓŁ USTNEGO ZGŁOSZENIA WNIOSKU  
O UDZIELENIE POMOCY PRZEZ CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Zgłoszenie osobiste/telefoniczne w dniu .....,  
dotyczące udzielenia pomocy lub załatwienia sprawy:

.....  
opis jakiej

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....

Adres: .....

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia, w terminie 7 dni, następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Załączniki przedłożone w dniu zgłoszenia wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla osoby zgłaszającej, drugi a/a.

Termin wywiadu środowiskowego ustala się na dzień: .....

.....  
pieczęć i podpis przyjmującego

.....  
czytelny podpis osoby zgłaszającej

**Oświadczenie:**

Zostałem/am pouczony/a o konieczności zgłaszania do pracownika socjalnego informacji o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania pomocy społecznej (w tym faktu zatrzymania w Areszcie Śledczym lub Zakładzie Karnym).

Jestem świadomy/a, że świadczenie uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej jest świadczeniem nienależnie pobranym, które podlega zwrotowi (art. 6 pkt 16, art. 98, art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).

Zostałem/am pouczony/a o obowiązku zawiadomienia pracownika socjalnego o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie korespondencji pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

Zostałem poinformowany/a o możliwości czynnego udziału w każdym stadium postępowania oraz zapoznania się z zebrany materiał dowodowy i wypowiedzenia się w jego zakresie przed wydaniem decyzji w siedzibie tutejszego CUS (art. 10 § 1, art. 81 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

## Informacja odnośnie przetwarzania Pani/a danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 276 – 76 - 00, którego reprezentantem jest Dyrektor Centrum.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Nr tel. IOD (41) 276-76-35, adres e-mail: biuro@cus.ostrowiec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO wyłącznie w celu realizacji zadań Centrum określonych przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień np. uzyskania określonej formy pomocy. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące przyznawanie poszczególnych świadczeń bądź przepisy o archiwizacji.
7. Zgodnie z RODO ma Pani/Pan w stosunku do swoich danych osobowych prawo do: dostępu, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie), usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia do innych podmiotów, uzyskania kopii danych osobowych.
8. Działalność Centrum Usług Społecznych jako jednostki zajmującej się przyznawaniem ustawowej pomocy społecznej oraz socjalnej opiera się na przepisach prawa regulujących przyznawanie tego typu świadczeń, w związku z czym nie wymagana jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
9. Wszelkie inne niż wymienione w pkt. 8 formy pomocy lub świadczeń w tym rejestrowanie rozmów telefonicznych wymagają wyrażenia Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
czytelny podpis osoby zgłaszającej