Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 10.04. 2025 r
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uczestnictwa w ramach projektu EFS+ pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. 41 276 76 00, fax. 41 265 22 51

.....
Pieczęć Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim

REGULAMIN REKRUTACJI
w ramach Projektu z EFS+
pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"

Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Magdalena Sobkowicz

Ostrowiec Świętokrzyski, marzec 2025 r.

Projekt pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim" realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr umowy: FESW.09.04-IZ.00-0070/24 z dnia 20.11.2024 r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

§ 1
Postanowienia ogólne

1. **Podstawa prawna:**
   1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 90 poz. 864, z późn. zm.);
   2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym";
   3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem EFS+";
   4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.2.2014, s. 1, z późn. zm.);
   5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO";
   6. Europa 2020 Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu z dnia 3 marca 2010 r. Komunikat Komisji Europejskiej;
   7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej „ustawą wdrożeniową" (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
   8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
   9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
   10. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwana dalej „u.p.z.p.";
   11. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782);
   12. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.;
   13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności";
   14. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
   15. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.;
   16. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027(CCI 2021PL16FFPR013) zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 8862 finał z dnia 7.12.2022 r., zwany dalej „FEŚ";
   17. Szczegółowy Opis Priorytetów FEŚ.

§ 2
Zakres regulacji

1. Regulamin określa:
   1) objaśnienie pojęć,

2) zasady uczestnictwa w projekcie,
3) rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu,
4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
5) postanowienia końcowe.

§ 3
Słowniczek

1. Ilekroć jest mowa o:
   1) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie **Regulamin Uczestnictwa w ramach Projektu z EFS+ pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"**,
   2) Projekt pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim" realizowany jest w ramach Priorytetu 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych - Centra Usług Społecznych.
   3) **Grupę Docelową (GD)** stanowią mieszkańcy Gminy Ostrowiec poszukujący wsparcia w ramach CUS.
      a. **Mieszkańcy gminy potrzebujący wsparcia w ramach CUS** w szczególności:
         - osoby w niekorzystnej sytuacji;
         - osoby o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia,
         - osoby z niepełnosprawnościami (ON),
         - osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
         - osoby starsze,
         - opiekunowie faktyczni.

      UWAGA!
      Projekt przewiduje preferencje uczestnictwa (potencjalny kandydat otrzymuje dodatkowe pkt.): osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10), osób korzystających z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żyw, osób zamieszkujących samotnie, osoby w kryzysie bezdomności, dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.

      b. **Opiekunowie faktyczni 20 kobiet i 4 mężczyzn w wieku od 18 lat do 88 lat i więcej**, w tym m.in. pracujący, bierni zawodowo, bezrobotni, emeryci, z każdym wykształceniem.
   4) **Centrum Usług Społecznych (CUS)** - należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych.
   5) **Projekt pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"** został stworzony w celu rozszerzenia dostępu do zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych poprzez utworzenie nowego Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Św. (CUS) w woj. świętokrzyskim. CUS zapewni powszechny dostęp do tych usług w okresie od 01.11.2024 r. do 31.10.2027 r. (36 m-cy) dla 1500/2,38% mieszkańców Ostrowca Św. (OŚ) co stanowi 775 K, 725 M, w tym 140 ON (85K, 55M) i 24 opiekunów faktycznych (20K, 4M) którzy wymagają wsparcia dostępnego w ramach CUS.
   6) **Realizacja Projektu obejmuje** - utworzenie nowej jednostki organizacyjnej, tj. CUS, przez przekształcenie istniejącego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. (MOPS).
      Projekt zakłada poszerzenie równego i szybkiego dostępu do wysokiej jakości, trwałych i cenowo dostępnych usług, w tym tych wspierających dostęp do mieszkań oraz opieki skupionej na osobie, w tym opieki zdrowotnej. Inicjatywa obejmuje również modernizację systemów ochrony socjalnej, wspierając dostęp do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji. Projekt stawia sobie za cel poprawę dostępności, zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami (ON) oraz zwiększenie skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej. Poprzez utworzenie CUS, usługi społeczne i zdrowotne będą dostępne dla szerszego grona mieszkańców. Dzięki temu miasto OSTROWIEC Św. będzie w stanie skuteczniej i kompleksowo odpowiadać na rosnące i ewoluujące potrzeby osób, rodzin oraz grup społecznych, bez względu na to, czy konkretna jednostka czy rodzina korzysta z usług pomocy społecznej, czy też nie.

Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego ESO4.11. Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.

7) W ramach Projektu w zakresie wsparcia usług realizowanych przez CUS, będą realizowane usługi wchodzące w zakres interwencji EFS+ obejmujące usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia ON, os. starszych, os. w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, usług w mieszkaniach wspomaganych oraz mieszkaniach ze wsparciem usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.
8) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim" realizowany od 01.11.2024 r. do 31.10.2027 r. na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie nr umowy: FESW.09.04-IZ.00-0070/24 podpisanej w dniu 20.11.2024 r. z Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zwany dalej „IZ".
9) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć pomieszczenia/miejsce **w Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego Projektu i zapewniającą Uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z Zespołem Projektowym. Miejsca rekrutacji i realizacji Projektu bez barier architektonicznych - dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji poprzez szerokie drzwi, możliwość pokonania schodów (winda), informacji o dostępności tłumaczenia na język migowy.
10) **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu,
11) **Beneficjent / Realizator** - należy przez to rozumieć **Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.**
12) **Uczestniku projektu (UP)** - należy przez to rozumieć w ww. Projekcie stanowią **1 524** osób, (795 kobiet, 729 mężczyzn w tym 140 osób niepełnosprawnych (85 kobiet, 55 mężczyzn) w tym 24 opiekunów faktycznych - 20 kobiet, 4 mężczyzn), którzy uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny obszar Obszaru Strategicznej Interwencji (OSI) - Gmina Ostrowiec Świętokrzyski. tj.:
    a. **210 osób (185 kobiet, 25 mężczyzn)** korzysta z usług wspierania rodziny;
    b. **1290 osób (590 kobiet, 700 mężczyzn)** zostanie objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie

    UWAGA !
    Osoby potrzebujące pomocy charakteryzują się: korzystaniem m.in. ze świadczeń pomocy społecznej, zamieszkujące samotnie, z każdym wykształceniem, **wiek od 1 roku do 87 lat i więcej w tym m.in. bierni zawodowo, pracujący, bezrobotni, emeryci, osoby z niepełnosprawnościami.**
    Wszystkie osoby z Grupy Docelowej to osoby, które uczą się lub pracują lub zamieszkują na obszarze Gminy Ostrowiec Św. - OBSZAR OSI w woj. świętokrzyskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
13) **Liście Uczestników projektu** - należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu (mieszkańców Gminy Ostrowiec), które zostały zakwalifikowane do jednej z form wsparcia w ramach projektu,
14) **Liście rezerwowej** - należy przez to rozumieć wykaz osób, które wzięły udział w procesie rekrutacji, ale ze względu na niższą liczbę uzyskanych punktów nie zostały przyjęte i oczekują na wolne miejsce w projekcie,
15) **Danych osobowych (DO)** - należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, **których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu** (formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1),
16) **Oświadczeniu uczestnika projektu** - należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez kandydata na Uczestnika Projektu (*załącznik nr 3 do Regulaminu projektu*),
17) **Dokumentacja projektowa** - należy przez to rozumieć dokumenty:
    a) **Regulamin projektu,**

b) **Formularz zgłoszeniowy** do projektu (stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu projektu),
c) **Deklaracja uczestnictwa** (stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu projektu),
d) **Oświadczenie Uczestnika Projektu** (stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu projektu),
e) **Klauzula RODO** (stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu projektu),
f) **Klauzula informacyjna** potwierdzająca wykonywanie przez Instytucję Zarządzającą obowiązku Administratora względem osób, których dane Beneficjent lub podmiot upoważniony przez niego do realizacji zadań pozyskuje (stanowiący załącznik nr 7),
g) **Klauzula informacyjna** potwierdzająca wykonywanie przez Beneficjenta obowiązku Administratora względem osób, których dane Beneficjent lub podmiot upoważniony przez niego do realizacji zadań pozyskuje (stanowiący załącznik nr 8),
h) **Zgoda na przetwarzanie wizerunku** wraz z zezwoleniem na jego rozpowszechnianie (stanowiący załącznik nr 9),
i) **listy obecności** (na etapie realizacji usług społecznych), zaświadczenia, orzeczenia o niepełnosprawności, itp.

18) **Typ działań zaplanowanych w Projekcie / formy wsparcia** - należy rozumieć:
Typ projektu nr 3b - Tworzenie nowych CUS poprzez dofinansowanie usług: Działania związane z tworzeniem CUS oraz wsparciem świadczonych przez nie usług realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

UWAGA!
Działania w ramach form wsparcia będą realizowane przez pracowników CUS i Podmioty Ekonomii Społecznej. Działania obejmą m.in.:

1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla osób dorosłych;
2. Grupowa terapia psychologiczna/psychoterapeutyczna dla dorosłych wg potrzeb;
3. Terapia indywidualna/psychoterapeutyczna wg potrzeb;
4. Mediacje dla rodzin;
5. Wsparcie specjalistyczne dla dorosłych, w tym wsparcie: prawnika, interwenta kryzysowego, lekarza, pielęgniarki, terapeuty zajęciowego, psychoterapeuty;
6. Wsparcie asystenta zdrowienia - wsparcie dla osób z problemami psychicznymi;
7. Wsparcie specjalistyczne dla dorosłych - pracownik socjalny ds. usług patronażowych;
8. Wsparcie w problematyce uzależnień dla dorosłych i dzieci;
9. Szkoła Rodzin - Działania realizowane dla rodzin z problemami, w szczególności problemami opiekuńczo-wychowawczymi - wsparcie pracownika socjalnego/asystenta rodziny;
10. Szkoła Rodzin - Działania realizowane dla rodzin z problemami, w szczególności problemami opiekuńczo wychowawczymi: Specjaliści (położna, seksuolog, fizjoterapeuta, logopeda);
11. Szkoła rodzin - warsztaty edukacyjne dla rodzin z problemami - Asystent rodziny;
12. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dzieci i młodzieży. Psycholog dziecięcy;
13. Indywidualna terapia psychologiczna/psychoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży;
14. Wsparcie specjalistyczne dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia (organizowanie interdyscyplinarnej opieki nad każdym beneficjentem indywidualnie);
15. Wsparcie specjalistyczne dla dzieci i młodzieży - udzielanie dzieciom i młodzieży wsparcia poprzez udział w zajęciach: socjoterapeutycznych; terapeutycznych, korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, psychoterapeutycznych;
16. Warsztaty grupowe dla dzieci i dorosłych z profilaktyki zachowań ryzykownych;
17. Warsztaty grupowe dla dzieci i dorosłych z profilaktyki uzależnień;
18. Warsztaty profilaktyczne z zakresu uzależnień - osoby dorosłe i dzieci: Opieka interdyscyplinarna dla osoby uzależnionej;
19. Zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci i młodzieży;
20. Zajęcia edukacyjno - artystyczne dla dzieci i młodzieży;
21. Grupa wsparcia dla osób w kryzysie;
22. Pomoc sąsiedzka;

23. Wsparcie wytchnieniowe - działania na rzecz opiekunów osób zależnych;
24. Grupa wsparcia dla rodziców/opiekunów dzieci niepełnosprawnych;
25. Grupa wsparcia dla opiekunów niepełnosprawnych osób dorosłych i starszych (opiekunowie faktyczni / opiekun formalny i nieformalny);
26. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego.
27. Mobilna usługa pielęgnacyjna;
28. Usługa porządkowa - pomoc w uporządkowaniu domostwa;
29. Kultura bez barier dla ON Warsztaty artystyczne, spektakle, pokazy filmowe;
30. Polityka senioralna - profilaktyka zdrowia - pomoc pracownika socjalnego;
31. Reintegracja i aktywizacja społeczna i zawodowa min. 50 osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością.
32. Przeciwdziałanie przemocy - wsparcie pracownika socjalnego;
33. **Usługa transportu indywidualnego;**
34. Wsparcie opiekuna w mieszkaniu treningowym;
35. Reintegracja i aktywizacja społeczna i zawodowa osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością;
36. Reintegracja i aktywizacja społeczna i zawodowa osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością. Wprowadzenie do aktywizacji zawodowej poprzez treningi aktywizacyjne; warsztaty „Drobny remont" z elementami podstaw hydrauliki, elektryk;
37. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej - warsztaty równościowe, warsztaty obywatelskie, edukacja publiczna, prawa człowieka;
38. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE: Edukacja publiczna - Alternatywne Formy Spędzania Czasu Wolnego. Warsztaty edukacyjne, imprezy integracyjne, kampanie społeczne, zajęcia z animatorem społecznym, imprezy, pikniki, wydarzenia społeczno-kulturalne, zajęcia w Miejscach Aktywności Lokalnej: MAL ul. Świętokrzyska 24/9, MAL, ul. Rzeczki 1b/1., MAL, ul. Górna 3 oraz Dom Sąsiedzki

Każdy z UP otrzyma średnio 2 usługi.

UWAGA !
Będą prowadzone warsztaty grupowe (ŁĄCZNIE 36 grup = 24 grupy * 21 UP / grupa oraz 12 grup * 23 UP) oraz w ramach usług zleconych w tym USŁUGI ZLECONE PES/NGO będą prowadzone zajęcia z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych w ramach utworzonego Projektu dla min. 50% UP (**min. 780 uczestników PROJEKTU**) z zakresu kształtowania postaw antydyskryminacyjnych.
Ww. WARSZTATY MUSZĄ ZOSTAĆ ZORGANIZOWANE dla min. 50% UP z postaw związanych z przeciwdziałaniem dyskryminacji ze względu na m.in.: płeć, rasę, orientację seksualną, tożsamość płciową, pochodzenie narodowe i etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek czy status społeczny i ekonomiczny. Działania te mają przyczynić się do budowania postaw społecznych opartych m.in.: na tolerancji, wolności i szacunku do drugiej osoby: min. 780 osób = 24 grupy * 21 UP / grupa - 504 UP oraz 12 grup * 23 UP - 276 UP).

19) **Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim** - należy przez to rozumieć osobę, która bezpośrednio w CUS nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu.
20) **KOORDYNATOR Projektu** - rola nadrzędna: podejmowanie decyzji ekonomicznych i strategicznych, rekrutacja UP, sprawozdawczość, bezpośredni nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu, zarządzanie Projektem i zespołem Projektowym, koordynacja zadań Projektu i działań merytorycznych i logistycznych, organizacja Biura Projektu, nadzór nad przebiegiem poszczególnych etapów, wybór kadry Projektu, opracowanie i prowadzenie dokumentacji Projektowej, organizowanie spotkań zespołu Projektowego, przygotowywanie wzoru Regulaminu Rekrutacji i formularzy zgłoszeniowych, sporządzanie wniosku o płatność w części merytorycznej.
21) **Zespół KIPUS** - Koordynatorzy Indywidualnych Planów Usług Społecznych, funkcjonujący w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Św. realizujący zadania zawarte w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych. **Zgodnie z Art. 29. USTAWY O CUS -**
Do zadań koordynatora indywidualnych planów usług społecznych należy, w szczególności:

1) przeprowadzanie **rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby zainteresowanej skorzystaniem** z usług społecznych określonych w programie usług społecznych, zwanego dalej „rozpoznaniem indywidualnych potrzeb";
2) opracowywanie **indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji;**
3) monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
4) koordynowanie usług społecznych udzielanych w ramach indywidualnych planów usług społecznych;
5) przeprowadzanie z osobami objętymi indywidualnymi planami usług społecznych rozmów podsumowujących realizację tych planów.

22) **Komisja Rekrutacyjna** - osoby wskazane przez Realizatora dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w składzie: 6 pracowników CUS w tym pracownicy socjalni, KIPUSi, pracownik administracyjny która zweryfikuje dokumenty i sporządzi listę os. zakwalifikowanych do Projektu (raz/kwartał). KOMISJA REKRUTACYJNA zostaje wyznaczona przez KOORDYNATORA Projektu - Panią Dorotę Struska.
23) **REKRUTACJA** do Projektu rozpocznie **się od I kwartału 2025** r. i będzie miała charakter ciągły przez okres realizacji KAMIENI MILOWYCH nr 2, 3, 4, a kwalifikacja UP do Projektu będzie się odbywać raz/kwartał. Miejsca rekrutacji i realizacji Projektu bez barier architektonicznych. ZAKOŃCZENIE REKRUTACJI IV kw. 2027 r.
24) **usługa zdrowotna** - każde świadczenie opieki zdrowotnej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. **Usługa zdrowotna w ramach projektu jest możliwe w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym.**
25) **usługi świadczone w społeczności lokalnej** - usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej. Warunki, o których mowa w lit. a-d, muszą być spełnione łącznie.

Do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności np.:
a) **usługi opiekuńcze**, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
b) opieka wytchnieniowa;
c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
d) usługi w ośrodkach wsparcia o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
h) usługi pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej;
i) opieka paliatywna i hospicyjna w formach zdeinstytucjonalizowanych
j) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;

k) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

l) usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych;

m) grupa w niekorzystnej sytuacji - grupa, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+; oznacza grupę osób w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami;

26) **obywatel państwa trzeciego** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa;

27) **osoba z niepełnosprawnością (ON)** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

28) **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (ON)** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

29) **osoba wykluczona komunikacyjnie** - o osoba zamieszkująca obszar wykluczony komunikacyjnie tj. taki na którym brakuje połączeń transportem publicznym.

30) **osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym** -
   a) osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
   b) osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
   c) osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
   d) osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. Zm.) oraz osób nieletnich zagrożonych demoralizacją i przestępczością;
   e) osób przebywających i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
   f) osób z niepełnosprawnościami;
   g) członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
   h) osób potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
   i) osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
   j) osób w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
   k) osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym;
   l) osób korzystających z programu FE PŻ;
   m) osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
   n) osób objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
   o) osób zamieszkujących obszary poddane rewitalizacji wskazane w gminnych programach rewitalizacyjnych.

31) **opieka wytchnieniowa - opieka (trwająca** nie dłużej niż 60 dni w roku kalendarzowym) nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem

losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego i najbliższego otoczenia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych;

32) **opiekun faktyczny (nieformalny)** - osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

33) **osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

34) **osoby najbardziej potrzebujące** - oznaczają osoby fizyczne, w **tym osoby indywidualne, rodziny, gospodarstwa domowe lub grupy osób, w tym dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji i osoby bezdomne, których potrzeba uzyskania pomocy została stwierdzona** na podstawie obiektywnych kryteriów określonych przez właściwe władze krajowe w konsultacji z odpowiednimi zainteresowanymi stronami, przy jednoczesnym unikaniu konfliktu interesów, oraz mogących zawierać elementy umożliwiające dotarcie do osób najbardziej potrzebujących na pewnych obszarach geograficznych;

35) **osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

36) **osoba bierna zawodowo - osoba**, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

37) **osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

38) **osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** - osoba:
a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

§ 4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. **Uczestnikiem Projektu, dalej: UP** może być **(kryterium obligatoryjne):**
   a) mieszkańcy Gminy Ostrowiec potrzebujący wsparcia w ramach CUS w szczególności: osoby w niekorzystnej sytuacji, osób o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia, ON, osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osoby starsze, opiekunowie faktyczni, którzy **uczą się lub pracują lub zamieszkują** w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny na obszarach OSI tj. Ostrowiec Świętokrzyski.
2. Uczestnik projektu może otrzymać dodatkowe punkty (kryteria dodatkowe/premiujące zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie), wg przyjętych m.in. kryteriów:
   a) **osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (dzieci, osoby dorosłe)** - 15 pkt.,
   b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną **(dzieci, osoby dorosłe)** - 10 pkt.,
   c) osoba z chorobami psychicznymi **(dzieci, osoby dorosłe)** - 9 pkt.,
   d) osoba z niepełnosprawnością intelektualną **(dzieci, osoby dorosłe)** - 8 pkt,
   e) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10) **(dzieci, osoby dorosłe)** - 11 pkt.,
   f) osoba korzystające z programu FE PŻ - 7 pkt.,
   g) osoba zamieszkujące samotnie - 14 pkt.,
   h) osoba w kryzysie bezdomności - 12 pkt,
   i) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną - 13 pkt.
3. Do Projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają największą liczbę punktów. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane są w momencie zwolnienia się miejsc. Osoby, które spełniają TYLKO KRYTERIA OBLIGATORYJNE bez żadnych dodatkowych kryteriów premiujących **otrzymują „0" pkt.**
4. W przypadku takiej samej liczby pkt. kryterium rozstrzygającym **będzie kolejność zgłoszeń, w drugiej kolejności będą zgłaszane potrzeby na podstawie pkt. 21 Formularza Zgłoszeniowego (kryterium uzupełniające).** Na bazie tych danych KOMISJA STWORZY LISTĘ PODSTAWOWĄ i REZERWOWĄ na wypadek ewentualnych rezygnacji.
5. **Udział w projekcie jest dobrowolny.**
6. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
   a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
   b) zgłaszania uwag dotyczących projektu Dyrektorowi CUS/Koordynatorowi Projektu,
   c) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
7. **Uczestnik Projektu - ZOBOWIĄZANY jest do:**
   a) podpisania dokumentów potwierdzających udział w rodzajach wsparcia oferowanych w projekcie,
   b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym w Projekcie,
   c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
   d) potwierdzania **<u>każdorazowo</u>** obecności poprzez **złożenie podpisu na liście obecności celem potwierdzenia korzystania z form wsparcia / usługi społecznej w ramach projektu,**
   e) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
   a) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
   b) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
   c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
   d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
   e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych,
   f) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu);
8. Inne **prawa i zasady funkcjonowania CUS** określa **Regulamin organizacyjny CUS z dnia 18 grudnia 2024 r.**
9. Uczestnik Projektu może opuścić maksymalnie 35% godzin form wsparcia w ramach projektu bez żadnego usprawiedliwienia.
10. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia **nieobecności powyżej 35%** nieobecności na podstawie stosownych dokumentów i oświadczeń.

11. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w m.in. zajęciach, warsztatach, poradnictwie potwierdzonego **każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.**
12. Nie wypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników.

§ 5

Rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu

1. **Rekrutacja do form wsparcia** zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w CUS i poprzez stronę internetową Miasta i Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, skierowaną do osób pozostających pod opieką CUS w Ostrowcu Świętokrzyskim i zostanie przeprowadzona od I kw. 2025 r. i będzie miała charakter ciągły przez okres realizacji KAMIENI MILOWYCH nr 2, 3, 4, a kwalifikacja UP do Projektu będzie się odbywać raz/kwartał. Miejsca rekrutacji i realizacji Projektu bez barier architektonicznych. **ZAKOŃCZENIE REKRUTACJI nie później niż do 30 września 2027.**
2. INFORMACJA O REKRUTACJI DO Projektu i jej zasadach nastąpi za pośrednictwem **m.in.** strony internetowej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, spotkania z osobami będącymi pod opieką CUS, plakaty rozwieszane w siedzibie CUS i Urzędzie Miasta i Gminy. Informacja o Projekcie i realizowanych formach na stronie www CUS i Gminy, portalach społecznościowych, wiadomości sms.
3. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, zostanie przeprowadzona na początku realizacji projektu w sposób ciągły do wyczerpania m.in. **miejsc/usług/liczby godzin w projekcie**.
4. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona z wykorzystaniem list rezerwowych w razie zwolnienia się miejsca w projekcie.
5. **REKRUTACJĘ PRZEPROWADZI KOMISJA REKRUTACYJNA W SKŁADZIE:**
   1) **Koordynator Projektu - Dorota Struska;**
   2) **KIPUS - Paweł Gryglewicz *****
   3) **KIPUS - Magda Radowiecka *****
   4) **KIPUS - Katarzyna Janik-Kędziora *****
   5) **Pracownik socjalny - Joanna Gajewska - Biało**
   6) **Pracownik administracyjny - Agnieszka Górecka**

   *** członek Komisji Rekrutacyjnej w zależności od właściciela procesu.

   Druk Formularza Zgłoszeniowego, deklaracji udziału w projekcie, oświadczenia UP, klauzule oraz regulamin będą dostępne w siedzibie CUS, Ostrowiec , ul. Świętokrzyska 22 : sekretariacie CUS , Biurze Projektu, pokój nr 5.14, na stronie internetowej CUS (www.cus.ostrowiec.pl), w zakładce Projekty oraz w Miejscach Aktywności Lokalnej przy ul. Rzeczki 1b/1, ul. Górnej 3, ul. Świętokrzyskiej 24/9 oraz w Domu Sąsiedzkim.
6. Do projektu będą kwalifikowane tylko osoby, które zapoznały się z Regulaminem rekrutacji **oraz SPEŁNIAJĄCE KRYTERIA OBLIGATORYJNE.**

UWAGA!

Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 1), oświadczenie UP (ZAŁĄCZNIK NR 3), Klauzule (załącznik nr 4, 7, 8, 9) wymieniony w **§ 3. ust. 17** opatrzony wymaganymi podpisami i datą należy złożyć **osobiście** w Centrum Usług Społecznych, w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, u Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych w pokojach nr 3.19 oraz nr 3.22, **najpóźniej do końca każdego kwartału/miesiąca.**

ETAPY REKRUTACJI:

1) Kontakt osobisty osoby zainteresowanej z pracownikiem CUS w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego w środowisku lub w CUS.
2) Przekazanie dokumentów rekrutacyjnych do koordynatora KIPUS, który rozdzieli je właścicielom danego procesu
3) Kontakt KIPUSa z potencjalnym uczestnikiem projektu i rozpoznanie jego potrzeb.
4) Przekazanie dokumentów do Komisji Rekrutacyjnej.
5) Kwalifikacja Komisji Rekrutacyjnej.
6) Sporządzenie IPUS i poinformowanie Klienta o zakwalifikowaniu (telefonicznie lub osobiście)

7) Przekazanie dokumentów wykonawcy usługi celem realizacji.
8) Przekazanie formularza do Biura Projektu z pierwszą formą wsparcia.

W działaniach wspierających udokumentowanie wskaźnika będzie w listach obecności podczas trwania wydarzenia. Harmonogram wydarzeń i katalog usług będzie zamieszczony na bieżąco na stronie CUS.

DECYZJA KWALIFIKACYJNA stanowiąca ZAŁĄCZNIK NR 6 - **KOMISJA REKRUTACYJNA** wypełnia PRZED OTRZYMANIEM PIERWSZEJ FORMY WSPARCIA potencjalnego kandydata na UP w ramach projektu tj. PO ZAKWALIFIKOWANIU DO UDZIAŁU W PROJEKCIE. OSOBA NIEZAKWALIFIKOWANA przez WW. KOMISJĘ NIE MOŻE BRAĆ UDZIAŁU W PROJEKCIE. **WARUNKIEM ZAKWALIFIKOWANIA SIĘ do udziału w PROJEKCIE JEST SPEŁNIENIE WSZYSTKICH KRYTERIÓW OBLIGATORYJNYCH.**

DEKLARACJE UDZIAŁU w PROJEKCIE UCZESTNIKA PROJEKTU (UP) stanowiąca ZAŁĄCZNIK NR 2 - **UCZESTNIK PROJEKTU** wypełnia UP w **DNIU OTRZYMANIA PIERWSZEJ FORMY WSPARCIA w ramach projektu** (tj. kiedy pierwszy raz korzysta z zajęć projektowych) np. poprzez udział w poradnictwie, usłudze.

W przypadku PROBLEMÓW Z REKRUTACJĄ zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający (na bieżąco), dodatkowe rozmowy z potencjalnymi kandydatami. Pozostałe dokumenty obligatoryjne do dołączenia do formularza zgłoszeniowego - dokumenty wymagane na etapie rekrutacji celem potwierdzenia statusu uczestnika projektu uprawniającego do udziału w Projekcie:

a) dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo UP na podstawie dowodu osobistego, paszportu do wglądu, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE dot. osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie.
b) orzeczenie o niepełnosprawności UP dot. tylko osób z niepełnosprawnościami.

UWAGA!
Dokumenty złożone w innym termie (tzn. po terminie, niezgodnie z regulaminem) nie będą rozpatrywane. Dokumenty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymaganiami promocyjno-informacyjnymi tzn. logotypami unijnymi do oznaczenia projektu.

7. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów, której składnikami są punkty uzyskane w kryteriach.
8. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń, decyzją **Koordynatora Projektu**, możliwe jest przedłużenie okresu rekrutacji.
9. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony np. ustnie **lub/i** telefonicznie **lub/i** drogą e-mailową.
10. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
11. Osoby z list rezerwowych mogą być włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca, o ile stopień zaawansowania realizacji działania na to pozwoli.
12. O zwolnionym miejscu **Koordynator Projektu** natychmiast powiadamia **Zespół Projektowy, Komisję Rekrutacyjną.**
13. Włączenie do uczestnictwa w projekcie UP z listy rezerwowej zatwierdza **Koordynator Projektu.**
14. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla beneficjenta tj. SM EFS, a dokumenty przekazane do Biura Projektu.
15. Wszystkie realizowane w niniejszym Projekcie formy wsparcia/usługi społeczne (tj.: np. zajęcia, warsztaty, szkolenia, poradnictwo, usługi, itp.) są bezpłatne dla Uczestników **Projektu z zastrzeżeniem § 6 pkt.4.**

§ 6
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, powiadamiając natychmiast o tym zamiarze Koordynatora Projektu / KIPUS.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn. Rezygnacja musi być złożona przez uczestnika tylko w formie pisemnej.

3. Powody, o których mowa w &6, ust. 2, mogą być natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w pkt. 6 ust.3 Uczestnik projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa za poszczególne formy wsparcia, w których brał udział w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
3. Interpretacji „Regulaminu uczestnictwa" dokonuje Realizator w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
4. Regulamin wchodzi w życie **z dniem 26.03.2025 r.** i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących ww. projektu.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją ww. Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta.
8. Regulamin dostępny będzie w siedzibie CUS, Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Świętokrzyska 22 : sekretariacie CUS: Biurze Projektu, pokój nr 5.14, na stronie internetowej CUS internetowej CUS (www.cus.ostrowiec.pl), w zakładce Projekty oraz w Miejscach Aktywności Lokalnej przy ul. Rzeczki 1b/1, ul. Górnej 3, ul. Świętokrzyskiej 24/9 oraz w Domu Sąsiedzkim

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu;
2. Deklaracja udziału w projekcie;
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Klauzula RODO.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie.
6. Decyzja kwalifikacyjna
7. Klauzula informacyjna potwierdzająca wykonywanie przez Instytucję Zarządzającą obowiązku Administratora względem osób, których dane Beneficjent lub podmiot upoważniony przez niego do realizacji zadań pozyskuje.
8. Klauzula informacyjna potwierdzająca wykonywanie przez Beneficjenta obowiązku Administratora względem osób, których dane Beneficjent lub podmiot upoważniony przez niego do realizacji zadań pozyskuje.
9. Zgoda na przetwarzanie wizerunku wraz z zezwoleniem na jego rozpowszechnianie.

Zatwierdził: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr Magdalena Salwerowicz

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
w celu udziału w projekcie pn.
„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"

I. DANE PODSTAWOWE

1. [ ] *Nazwisko* 2. [ ] *Imię* 3. [ ] - [ ] - [ ] *Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)*

4. [ ] *Miejsce urodzenia* 5a. [ ] *Płeć (M, K)* 5b. [ ] *Wiek (pełne lata)* 5c. [ ] *PESEL*

II. ADRES ZAMIESZKANIA ***

6. [ ] *Miejscowość* [ ] *Ulica* [ ] *Nr budynku* [ ] *Nr lokalu*

7. [ ] - [ ] *Kod pocztowy* [ ] *Województwo* [ ] *Powiat*

8. [ ] *Gmina*

9. Miejsce zamieszkania *(proszę wstawić X w odpowiedniej pozycji)* *Wieś [ ] **Miasto [ ]

**Obszar wiejski - teren położony poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej*

*** Obszar miejski - miasta, gminy miejskie oraz część miejska gminy miejsko-wiejskiej*

***Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III. DANE KONTAKTOWE (obowiązkowo)

10. [ ] *Nr telefonu* [ ] *Email*

IV. DANE DODATKOWE

11. **Wykształcenie** (Proszę wstawić znak **X** przy wybranej pozycji)
- □ **Średnie I stopnia** lub **niższe** (ISCED 0-2)
- □ **Ponadgimnazjalne** (ISCED 3) **lub policealne** (ISCED 4)
- □ **Wyższe** (ISCED 5-8

V. INFORMACJE DODATKOWE

12. Czy jest Pan(i) osobą z niepełnosprawnościami ?

□ tak i posiadam orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu*: □ lekkim □ umiarkowanym □ znacznym
□ nie
□ **odmowa podania informacji**
* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" dołączyć OBLIGATORYJNIE: orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczeniem o lekkim lub umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia

13. Czy należy Pani /Pan do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie *?
□ tak □ nie □ **odmowa podania informacji**
* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" dołączyć OBLIGATORYJNIE dokument tj. oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych,

14. Czy jest Pani /Pan osobą obcego pochodzenia *?
□ tak □ nie

* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" dołączyć OBLIGATORYJNIE dokument upoważniający do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną, dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE,

15. Czy jest Pani/Pan osobą państwa trzeciego *?
□ tak* □ nie

* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" dołączyć OBLIGATORYJNIE dokument upoważniający do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną.

16. Czy jest Pani /Pan bezdomna/y lub wykluczone z dostępu do mieszkań ?
□ tak* □ nie

* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" dołączyć OBLIGATORYJNIE dokument tj. oświadczenie o dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub byciu osobą w kryzysie bezdomności,

VI. INFORMACJE O SYTUACJI ZAWODOWEJ - **status osoby na rynku w chwili przystąpienia do projektu:**

17. Oświadczam, że jestem:
□ **osobą bierną zawodowo * w tym:**
□ osobą nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
□ osobą ucząca się/odbywająca kształcenie
□ Inne

*osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

□ **osobą pracującą w tym:**
□ osobą prowadząca działalność na własny rachunek

□ osobą pracującą w administracji rządowej
□ osobą pracującą w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]
□ osobą pracującą w organizacji pozarządowej
□ osobą pracującą w MMŚP
□ osobą pracującą w dużym przedsiębiorstwie
□ osobą pracującą w podmiocie wykonującym działalność leczniczą
□ osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
□ osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
□ osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
□ osobą pracującą na uczelni
□ osobą pracującą w instytucie naukowym
□ osobą pracującą w instytucie badawczym
□ osobą pracującą w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
□ osobą pracującą w międzynarodowym instytucie naukowym
□ osobą pracującą dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
□ osobą pracującą na rzecz państwowej osoby prawnej
□ Inne

□ **osobą bezrobotną** w tym:
□ osoba długotrwale bezrobotna
□ inne

18. Oświadczam, że jestem osobą uczącą się lub pracującą lub zamieszkującą na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyskie w woj. świętokrzyskim:

□ tak .....* □ nie

* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" wskazać czego dotyczy lub podkreślić / zaznaczyć

19. Oświadczam, iż należę do jednej z wymienionych poniżej grup - NALEŻY OBLIGATORYJNIE WYPEŁNIĆ:
Proszę wpisać znak ,,x"
□ osoby w niekorzystnej sytuacji
□ osoby o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia,
□ osoby z niepełnosprawnościami,
□ osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym
□ osoby starsze
□ opiekunowie faktyczni

20. Jakich korzyści oczekuje Pan(i) uczestnicząc w Projekcie (proszę zaznaczyć min. jedną odpowiedź) np.?

□ poprawy funkcjonowania mojej rodziny (np. poradnictwo, specjaliści np. logopeda, lekarze, dostęp do konsultacji i porad prawnych, asystent rodziny itp.);
□ nabycie wiedzy i umiejętności wychowawczo-opiekuńczych;
□ dostępu do wsparcia specjalistycznego dla osób dorosłych np. asystent zdrowienia, specjalisty ds. profilaktyki uzależnień, itp.
□ Wsparcia specjalistycznego dla dorosłych, w tym wsparcie: prawnika, interwenta kryzysowego, lekarza, pielęgniarki, terapeuty zajęciowego, psychoterapeuty;
□ dostępu do specjalistycznych konsultacji (np. Indywidualne poradnictwo psychologiczne, terapia psychologiczna/psychoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży, itp.);
□ wsparcie w sytuacjach kryzysowych w rodzinie, np. przemoc domowa;
□ wsparcie wytchnieniowe;

□ wsparcie w czynnościach dnia codziennego;
□ warsztaty profilaktyczne (warsztaty grupowe) z zakresu uzależnień, z profilaktyki zachowań ryzykownych;
□ grupy wsparcia dla osób niepełnosprawnych, z uzależnieniami, problemami rodzinnymi i w kryzysie bezdomności;
□ pomocy sąsiedzkiej;
□ zajęcia edukacyjno - artystyczne, zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci i młodzieży;
□ wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego;
□ usługi transportu indywidualnego;
□ usługi porządkowe;
□ mobilnej usługi pielęgnacyjnej (np. usługi fryzjerskie, usługi podologiczne);
□ reintegracji i aktywizacji społecznej i zawodowej osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością
□ inne.....(wymienić jakie)

21. Proszę krótko opisać jakie ma Pan/Pani potrzeby ?.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

22. Kryteria - (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X")

1. KRYTERIA REKRUTACJI - KRYTERIA PREMIUJĄCE:

Kryteria premiujące:	Zaznaczyć właściwą opcję znakiem „X"
Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	
Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną	
Osoba z chorobami psychicznymi	
Osoba z niepełnosprawnością intelektualną	
Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10)	
Osoba korzystająca z programu FE PŻ	
Osoba zamieszkująca samotnie	
Osoba w kryzysie bezdomności	
Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną	

2. **Specyficzne potrzeby wynikające z niepełnosprawności**

Specyficzne potrzeby wynikające z niepełnosprawności *	Zaznaczyć właściwą opcję znakiem „X"
Sala bez barier architektonicznych	☐ tak ☐ nie
Dostosowanie infrastruktury komputerowej	☐ tak ☐ nie
Dostosowanie akustyczne	☐ tak ☐ nie
Specyficzne potrzeby żywieniowe	☐ tak ☐ nie
Alternatywne formy przygotowania materiałów szkoleniowych	☐ tak ☐ nie

Inne:	

*Nie dot. usług świadczonych w m-cu zamieszkania, usług mobilnych

23. Czy w związku z posiadanym przez Panią/Pana orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności istnieje konieczność dodatkowego wsparcia umożliwiającego udział w projekcie.

□ nie dotyczy □ nie □ tak, jakiego rodzaju, proszę opisać.....
.....
.....
.....

VII. Oświadczenie Uczestnika Projektu przystępującego do udziału w Projekcie pn. ,,Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"*

W związku z przystąpieniem mojej osoby do Projektu pn. **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Zapoznałem/am się z zasadami udziału w Projekcie zawartymi w Regulaminie realizacji Projektu pn. **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim";**
2. Zostałam(em) poinformowana(y), że ww. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego plus, **EFS+**).
3. Zostałam(em) poinformowana(y), że ww. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego ESO4.11: Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu mailowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu uczestnictwa w projekcie pn. **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"** planowanym do realizacji przez Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
5. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i upowszechnianie mojego wizerunku **przez Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim** w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby realizowanego ww. Projektu, prowadzonej działalności oraz informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystywania go na potrzeby podane w niniejszym oświadczeniu; ponadto mój wizerunek może zostać udostępniony innym podmiotom w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach *działania 9.04 „Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych - wsparcie Centrum Usług Społecznych",* Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
6. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie realizacji ww. Projektu i po jego zakończeniu;
7. Jestem świadoma(y), że złożenie ww. dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w ww. Projekcie oraz, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi;
8. W terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie EFS+ przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji w celu wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

9. Zostałam(em) poinformowana(y) o możliwości udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie pn. **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim".**
10. Będę brał udział w zajęciach antydyskryminacyjnych w trakcie trwania projektu.
11. Deklaruję uczestnictwo w przewidzianych w projekcie formach wsparcia.
12. Wyrażam zgodę na współpracę z pracownikami Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Św. oraz innymi pracownikami oraz podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
13. Oświadczam, że nie otrzymuję jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
14. Oświadczam, że zakwalifikowany jako uczestnik projektu będę regularnie uczestniczył w przydzielonych mi formach wsparcia.
15. Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233, §1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024, poz. 17) - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3" potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
16. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w załączniku 4 - Klauzula RODO.

....

Miejscowość, data **czytelny podpis** [1]

[1] W przypadku osoby posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, podpis składa ta osoba, natomiast w przypadku osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, podpis składa jej przedstawiciel ustawowy, opiekun lub kurator. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), zwanej dalej „k.c." pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się z chwilą uzyskania pełnoletniości. Nie mają zdolności do czynności prawnych osoby, które nie ukończyły lat trzynastu, oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie (art. 12 k.c.). Dla ubezwłasnowolnionego całkowicie ustanawia się opiekę, chyba że pozostaje on jeszcze pod władzą rodzicielską (art. 13 § 2 k.c.). Ograniczoną zdolność do czynności prawnych mają małoletni, którzy ukończyli lat trzynaście, oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo (art. 15 k.c.). Dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo ustanawia się kuratelę (art. 16 § 2 k.c.).

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE *

pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"

Ja niżej podpisana/podpisany uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że **wyrażam dobrowolną zgodę na uczestniczenie** ..... **(imię i nazwisko kandydata) w Projekcie** pn. **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"** realizowanym przez Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski realizowanego *w ramach Osi Priorytetowej 09. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.04 „Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych - wsparcie Centrum Usług Społecznych",* regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach zawartej umowy o dofinansowanie nr: **FESW.09.04-IZ.00-0070/24 z dnia 20.11.2024 r.** z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej regionalnym programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Oświadczam również, iż informacje zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym są aktualne.

Nazwisko i imię (imiona)

-	-			
Data urodzenia DD-MM-RRRR			*Miejsce urodzenia*	*PESEL*

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- ✓ systematycznego uczęszczania i czynnego udziału w formach wsparcia w ramach projektu pn. **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"** do których zostałem/am przydzielony(a) na podstawie decyzji Komisji rekrutacyjnej oraz uczestniczenie w warsztatach z zakresu kształtowania postaw antydyskryminacyjnych;
- ✓ przestrzegania Statutu CUS i Regulaminu Organizacyjnego CUS, potwierdzenia faktu uczestnictwa w formach wsparcia na listach obecności;
- ✓ podawania do wiadomości CUS jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- ✓ w razie rezygnacji z udziału w projekcie zostałem poinformowany.

....

Miejscowość, data czytelny podpis [1]

[1] W przypadku osoby posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, podpis składa ta osoba, natomiast w przypadku osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, podpis składa jej przedstawiciel ustawowy, opiekun lub kurator. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), zwanej dalej „k.c." pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się z chwilą uzyskania pełnoletniości. Nie mają zdolności do czynności prawnych osoby, które nie ukończyły lat trzynastu, oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie (art. 12 k.c.). Dla ubezwłasnowolnionego całkowicie ustanawia się opiekę, chyba że pozostaje on jeszcze pod władzą rodzicielską (art. 13 § 2 k.c.). Ograniczoną zdolność do czynności prawnych mają małoletni, którzy ukończyli lat trzynaście, oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo (art. 15 k.c.). Dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo ustanawia się kuratelę (art. 16 § 2 k.c.).

*wypełniamy w dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia na podstawie list obecności (pierwsze np. zajęcia otrzymane w ramach projektu)

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informuje się, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tel.: 41/395-10-00, fax.: 41/344-52-65, e-mail: urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl. Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

1. wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
2. archiwizacją dokumentacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO), wynikających z:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia

Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.);

2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o dofinansowanie, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Kategorie odnośnych danych osobowych

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP UMWŚ w Kielcach.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli natomiast postawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, posiada Pani/Pan dodatkowo prawo do usunięcia danych ("prawo do

bycia zapomnianym"), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub przez instytucje i podmioty zaangażowane w realizację programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności przez beneficjentów i wnioskodawców.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora ww. celów.

Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

....

Miejscowość, data czytelny podpis [1]

[1] W przypadku osoby posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, podpis składa ta osoba, natomiast w przypadku osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, podpis składa jej przedstawiciel ustawowy, opiekun lub kurator. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), zwanej dalej „k.c." pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się z chwilą uzyskania pełnoletniości. Nie mają zdolności do czynności prawnych osoby, które nie ukończyły lat trzynastu, oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie (art. 12 k.c.). Dla ubezwłasnowolnionego całkowicie ustanawia się opiekę, chyba że pozostaje on jeszcze pod władzą rodzicielską (art. 13 § 2 k.c.). Ograniczoną zdolność do czynności prawnych mają małoletni, którzy ukończyli lat trzynaście, oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo (art. 15 k.c.). Dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo ustanawia się kuratelę (art. 16 § 2 k.c.).

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 6 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - RODO

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z uczestnictwem w projekcie pn. **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"** realizowanym w Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 276 - 76 - 00**, którego reprezentantem jest Dyrektor Ośrodka.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Nr tel. IODO (41) 276-76-35, adres e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyłącznie w celu realizacji projektu **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"**.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż do zrealizowania Pani/a obowiązku wynikającego z realizacji celu ich zbierania i zostaną trwale usunięte po osiągnięciu celu.

7. Zgodnie z RODO ma Pani/Pan w stosunku do swoich danych osobowych prawo do: dostępu, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie), usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia do innych podmiotów, uzyskania kopii danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

....

Miejscowość, data czytelny podpis [1]

[1] W przypadku osoby posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, podpis składa ta osoba, natomiast w przypadku osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, podpis składa jej przedstawiciel ustawowy, opiekun lub kurator. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), zwanej dalej „k.c." pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się z chwilą uzyskania pełnoletniości. Nie mają zdolności do czynności prawnych osoby, które nie ukończyły lat trzynastu, oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie (art. 12 k.c.). Dla ubezwłasnowolnionego całkowicie ustanawia się opiekę, chyba że pozostaje on jeszcze pod władzą rodzicielską (art. 13 § 2 k.c.). Ograniczoną zdolność do czynności prawnych mają małoletni, którzy ukończyli lat trzynaście, oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo (art. 15 k.c.). Dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo ustanawia się kuratelę (art. 16 § 2 k.c.).

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji

.....
Imię i nazwisko Uczestnika Projektu

.....
Adres zamieszkania

.....

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Z dniem .....-.....-.....r. rezygnuję z uczestnictwa w Projekcie pn. **„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim".**

Powód rezygnacji:

.....
.....
.....
.....

Podpis Uczestnika Projektu:.....

Wypełnia pracownik CUS z Ostrowca Świętokrzyskiego:

DECYZJA KOMISJI:
□ Zwrot środków za udział w projekcie na rachunek bankowy z wyłączeniem § 6.3 Regulaminu
□ dot. § 6.3 Regulaminu

.....
Zatwierdził: Miejscowość, data, Czytelny podpis Koordynatora Projektu

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej
- kwalifikacja na Uczestnika Projektu

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE (KRYTERIA PODSTAWOWE)*:

Uczestnik Projektu uczący się, mieszkający lub pracujący w Gminie Ostrowiec Św. w woj. świętokrzyskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
□ tak □ nie

Uczestnik Projektu potrzebujący wsparcia w ramach CUS w szczególności: osoby w niekorzystnej sytuacji; osoby o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia, osoby niepełnosprawne, osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osoby starsze, opiekunowie faktyczni
tak □ nie

UP niekorzystający z tego samego typu wsparcia w innych projektach finansowanych z EFS+
□ tak □ nie

Stwierdzam, iż ww. osoba **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA** *
wymogi / kryteria formalne - obligatoryjne i może być zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

.....
data i podpis Koordynatora Projektu

2. KRYTERIA PREMIUJĄCE: ..... ilość pkt.

Kryteria premiujące:			Zaznaczyć właściwą opcję
	Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	15 pkt.	
2.	Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną	10 pkt.	
3.	Osoba z chorobami psychicznymi	9 pkt.	
4.	Osoba z niepełnosprawnością intelektualną	8 pkt.	
5.	Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10)	11 pkt.	
6.	Osoba korzystająca z programu FE PŻ	7 pkt.	
7.	Osoba zamieszkująca samotnie	14 pkt.	
8.	Osoba w kryzysie bezdomności	12 pkt,	
9.	Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną	13 pkt.	

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....**po uwzględnieniu:**
□ Kryteriów formalnych i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
□ Kryteriów premiujących zawartych we wniosku aplikacyjnym oraz Regulaminie uczestnictwa w Projekcie.
□ Data wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.

Postanawia: □ zakwalifikować □ wpisać na listę rezerwową □ nie zakwalifikować**

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....

Data, podpis Koordynatora Projektu - DOROTA STRUSKA

.....

Data, podpis Pracownik socjalny / KIPUS - Paweł Gryglewicz ***

.....

Data, podpis Pracownik socjalny - Magda Radowiecka ***

.....

Data, podpis Pracownik socjalny - Katarzyna Janik-Kędziora ***

.....

Data, podpis Pracownik socjalny - Joanna Gajewska - Biało

.....

Data, podpis Pracownik administracyjny - Agnieszka Górecka

UWAGI:.....

*niepotrzebne skreślić
**wpisać powód
*** członek Komisji Rekrutacyjnej w zależności od właściciela procesu

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji

Klauzula informacyjna potwierdzająca wykonywanie przez Instytucję Zarządzającą obowiązku Administratora względem osób, których dane Beneficjent lub podmiot upoważniony przez niego do realizacji zadań pozyskuje

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 4.5.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informuje się, że:

Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tel.: 41/395-10-00, fax.: 41/344-52-65, e-mail: urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.

Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Cele przetwarzania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:
1) wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
2) archiwizacją dokumentacji.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe w zakresie wizerunku mogą być przetwarzane m.in. do celów informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w szczególności w:
1) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 21, z późn. zm.);
3) ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową";
4) ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie danych osobowych (wizerunku) następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w jednym lub w większej liczbie określonych celów;
2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ust. 1, 1a, 2b i 2d ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
4) art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej - przetwarzanie danych dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO, jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania;
5) art. 10 RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej - przetwarzanie danych dotyczących terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 RODO, odnoszących się do tych osób, może być dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania.

Kategorie odnośnych danych osobowych
Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej. Administrator może przetwarzać także Pani/Pana wizerunek na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Źródło pochodzenia danych osobowych
Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane:
1) bezpośrednio od Pani/Pana;
2) z systemu teleinformatycznego lub
3) z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Odbiorcy danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 ust. 1 i art. 89 ust. 1 ustawie wdrożeniowej, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z

obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej.

Prawa osoby, której dane dotyczą
Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
2) do sprostowania danych (art. 16 RODO);
3) do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ponadto jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan także prawo do usunięcia danych - „prawo do bycia zapomnianym" (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu podania danych osobowych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (za wyjątkiem wizerunku) jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora celów określonych powyżej.

Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania
Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z zawartymi w niniejszej klauzuli informacjami na temat przetwarzania danych osobowych[1].

.....
(miejscowość, data, podpis[2])

---

[1] Zgodnie z zasadą rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, Administrator musi być w stanie wykazać przestrzeganie przez siebie przepisów RODO. Ponadto, stosownie do pkt 8 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny. Sposób udokumentowania zapoznania się z powyższymi informacjami musi pozwalać na zachowanie ścieżki audytu.

[2] W przypadku gdy źródłem informacji o osobie fizycznej jest osoba działająca w jej imieniu i na jej rzecz, należy dodatkowo wskazać, w imieniu kogo i na czyją rzecz dana osoba działa.

Załącznik nr 8 do Regulaminu Rekrutacji

Klauzula informacyjna potwierdzająca wykonywanie przez Beneficjenta obowiązku Administratora względem osób, których dane Beneficjent lub podmiot upoważniony przez niego do realizacji zadań pozyskuje

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.5.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informuje się, że:

Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,** *nr tel. IODO (41) 276-76-35, adres e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl.* [1]
Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021.

***Dane kontaktowe** Inspektora Ochrony Danych*[2]
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych: nr tel. IODO (41) 276-76-35, adres e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl. [3]

Cele przetwarzania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

1) wykonywaniem zadań związanych z realizacją projektu **nr FESW.09.04-IZ.00-0070/24**[4] **pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"** [5] w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;

---

[1] Należy podać nazwę tożsamość administratora i jego dane kontaktowe.
[2] Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych zgodnie z art. 37 RODO albo nie wyznaczył inspektora ochrony danych fakultatywnie.
[3] Należy podać informację dotyczące form i sposobów, w jakich można kontaktować się z inspektorem ochrony danych.
[4] Należy podać numer projektu.
[5] Należy podać tytuł projektu.
Projekt pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim" realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr umowy: FESW.09.04-IZ.00-0070/24 z dnia 20.11.2024 r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

2) wykonywaniem obowiązku przechowywania, w tym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu na warunkach i zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu[6] z dnia **20.11.2024** r.[7]

Ponadto Pani/Pana dane osobowe w zakresie wizerunku mogą być przetwarzane m.in. do celów informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w szczególności w:

1) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 21, z późn. zm.);
3) ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową";
4) ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie danych osobowych (wizerunku) następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w jednym lub w większej liczbie określonych celów;
2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ust. 1, 1a, 2b i 2d ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

---

[6] W zależności od tego co jest podstawą realizacji projektu należy wykreślić umowę o dofinansowanie projektu albo decyzje o dofinansowanie projektu.
[7] Należy podać datę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu.

4) art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej - przetwarzanie danych dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO, jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania;
5) art. 10 RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej - przetwarzanie danych dotyczących terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 RODO, odnoszących się do tych osób, może być dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania.

Kategorie odnośnych danych osobowych
Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej. Administrator może przetwarzać także Pani/Pana wizerunek na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Źródło pochodzenia danych osobowych
Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane:
1) bezpośrednio od Pani/Pana;
2) z systemu teleinformatycznego lub
3) z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Odbiorcy danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 ust. 1 i art. 89 ust. 1 ustawie wdrożeniowej, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. ~~*Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej*~~ .....[8]

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej.

[8] Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku Beneficjenta zobowiązanego do udostępniania informacji publicznej w Biuletynu Informacji Publicznej należy podać nazwę i adres strony.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
2) do sprostowania danych (art. 16 RODO);
3) do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ponadto jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan także prawo do usunięcia danych - „prawo do bycia zapomnianym" (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (za wyjątkiem wizerunku) jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora celów określonych powyżej.

Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z zawartymi w niniejszej klauzuli informacjami na temat przetwarzania danych osobowych[9]

.....

(miejscowość, data, podpis[10])

---

[9] Zgodnie z zasadą rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, Administrator musi być w stanie wykazać przestrzeganie przez siebie przepisów RODO. Ponadto, stosownie do pkt 8 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny. Sposób udokumentowania zapoznania się z powyższymi informacjami musi pozwalać na zachowanie ścieżki audytu.

[10] W przypadku gdy źródłem informacji o osobie fizycznej jest osoba działająca w jej imieniu i na jej rzecz, należy dodatkowo wskazać, w imieniu kogo i na czyją rzecz dana osoba działa.

Projekt pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim" realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr umowy: FESW.09.04-IZ.00-0070/24 z dnia 20.11.2024 r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

OBAJŚNIENIA DO PRZYPISÓW

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. a RODO:

   Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela.

Informacje określające tożsamość administratora i jego dane kontaktowe powinny obejmować jego nazwę, adres siedziby lub adres do doręczeń, jeśli jest inny niż adres siedziby, a w przypadku osób fizycznych odpowiednio imię i nazwisko, adres, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza, lub adres do doręczeń, jeśli jest inny niż adres wykonywania działalności, a także jego adres elektroniczny, jeśli administrator przewiduje możliwość kontaktu elektronicznego.

2. Zgodnie z art. 37 RODO:
   1. *Administrator i podmiot przetwarzający wyznaczają inspektora ochrony danych, zawsze gdy:*
      a) *przetwarzania dokonują organ lub podmiot publiczny, z wyjątkiem sądów w zakresie sprawowania przez nie wymiaru sprawiedliwości;*
      b) *główna działalność administratora lub podmiotu przetwarzającego polega na operacjach przetwarzania, które ze względu na swój charakter, zakres lub cele wymagają regularnego i systematycznego monitorowania osób, których dane dotyczą, na dużą skalę; lub*
      c) *główna działalność administratora lub podmiotu przetwarzającego polega na przetwarzaniu na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9, lub danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o czym mowa w art. 10.*
   2. *Grupa przedsiębiorstw może wyznaczyć jednego inspektora ochrony danych, o ile można będzie łatwo nawiązać z nim kontakt z każdej jednostki organizacyjnej.*
   3. *Jeżeli administrator lub podmiot przetwarzający są organem lub podmiotem publicznym, dla kilku takich organów lub podmiotów można wyznaczyć - z uwzględnieniem ich struktury organizacyjnej i wielkości - jednego inspektora ochrony danych.*
   4. *W przypadkach innych niż te, o których mowa w ust. 1, administrator, podmiot przetwarzający, zrzeszenia lub inne podmioty reprezentujące określone kategorie administratorów lub podmiotów przetwarzających mogą wyznaczyć lub jeżeli wymaga tego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, wyznaczają inspektora ochrony danych. Inspektor ochrony danych może działać w imieniu takich zrzeszeń i innych podmiotów reprezentujących administratorów lub podmioty przetwarzające.*
   5. *Inspektor ochrony danych jest wyznaczany na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39.*
   6. *Inspektor ochrony danych może być członkiem personelu administratora lub podmiotu przetwarzającego lub wykonywać zadania na podstawie umowy o świadczenie usług.*
   7. *Administrator lub podmiot przetwarzający publikują dane kontaktowe inspektora ochrony danych i zawiadamiają o nich organ nadzorczy.*

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781):

Przez organy i podmioty publiczne obowiązane do wyznaczenia inspektora, o których mowa w art. 37 ust. 1 lit. a RODO, rozumie się:

1) *jednostki sektora finansów publicznych;*
2) *instytuty badawcze;*

3) Narodowy Bank Polski.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. a oraz 14 ust. 1 lit. a RODO w przypadku zbierania danych od osoby, których dane dotyczą jak i w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Administrator podaje swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela.

3. Stosownie do art. 13 ust. 1 lit. b RODO:

Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej gdy ma to zastosowanie - dane kontaktowe inspektora ochrony danych.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 RODO:

Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia.

Pojęcia „danych kontaktowych inspektora" użytego w art. 13 ust. 1 lit. b RODO nie należy utożsamiać z jego imieniem i nazwiskiem. Przepis ten nie nakazuje administratorowi przekazywania podmiotom danych informacji w postaci imienia i nazwiska inspektora, a zatem także go do tego nie uprawnia. Umieszczenie takiej informacji przez administratora w klauzuli informacyjnej skierowanej do osób, których dane dotyczą, powinno być poprzedzone stosownymi ustaleniami z inspektorem ochrony danych.

Klauzula informacyjna powinna zawierać takie informacje, które pozwolą osobie, której dane dotyczą, na łatwy, szybki i bezpośredni kontakt z inspektorem, tj. przede wszystkim numer telefonu, adres e-mail czy adres do korespondencji.

7. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) informacje publiczne są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej przez podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ww. ustawy, tj. organy władzy publicznej oraz organy samorządów gospodarczych i zawodowych.

8. Zgodnie z pkt 8 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:

Przystępując do projektu, uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny. Sposób udokumentowania zapoznania się z powyższymi informacjami musi pozwalać na zachowanie ścieżki audytu.

9. W przypadku w którym źródłem informacji o osobie fizycznej jest podmiot działający w jej imieniu i na jej rzecz, np. rodzic działający jako przedstawiciel ustawowy dziecka, z faktu gromadzenia danych osobowych dziecka w wyniku ich przekazania przez rodzica działającego jako przedstawiciel ustawowy nie należy interpretować jako pozyskiwania danych przez administratora w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - taki przypadek powinien być rozpatrywany na gruncie art. 13 RODO.

Załącznik nr 9 do Regulaminu Rekrutacji

Zgoda na przetwarzanie wizerunku wraz z zezwoleniem na jego rozpowszechnianie

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zwanym dalej „FEŚ 2021-2027" oraz **Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Św.**[1] mojego wizerunku*/wizerunku mojego dziecka*/osoby pozostającej pod moją opieką* lub kuratelą* ..... (imię i nazwisko dziecka*/osoby pozostającej pod opieką* lub kuratelą*), w związku z uczestnictwem w projekcie nr **FESW.09.04-IZ.00-0070/24 pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim"** w ramach FEŚ 2021-2027, w celach formacyjno-promocyjnych związanych z realizacją FEŚ 2021-2027, **na stronach internetowych ww. podmiotów, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych.**

Niniejsza zgoda ma charakter nieodpłatny, nieograniczony czasowo, terytorialnie oraz ilościowo. Zgoda dotyczy wizerunku utrwalonego w jakikolwiek sposób podczas udziału w projekcie (w szczególności w postaci fotografii, filmu, nagrania dźwiękowego itp.). Na potrzeby ww. celów wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, zestawiony z wizerunkami innych osób oraz uzupełniony towarzyszącym komentarzem. Wszelkie materiały (w tym ewentualne nagrania) z moim udziałem*/ z udziałem mojego dziecka*/z udziałem osoby pozostającej pod moją opieką* lub kuratelą* mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby projektu - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, tj. rozpowszechniony publicznie we wszelkich mediach.

Mam świadomość, iż niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

***niewłaściwe skreślić**

.....
(miejscowość, data, podpis[2])

---

[1] Należy wskazać administratora danych osobowych, o którym mowa w decyzji o dofinansowaniu projektu albo umowie o dofinansowanie projektu.

[2] W przypadku osoby posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, podpis składa ta osoba, natomiast w przypadku osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, podpis składa jej przedstawiciel ustawowy, opiekun lub kurator. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), zwanej dalej „k.c." pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się z chwilą uzyskania pełnoletniości. Nie mają zdolności do czynności prawnych osoby, **które nie ukończyły lat trzynastu, oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie** (art. 12 k.c.). Dla ubezwłasnowolnionego całkowicie ustanawia się opiekę, chyba że pozostaje on jeszcze pod władzą rodzicielską (art. 13 § 2 k.c.). Ograniczoną zdolność do czynności prawnych mają małoletni, którzy ukończyli lat trzynaście, oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo (art. 15 k.c.). Dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo ustanawia się kuratelę (art. 16 § 2 k.c.).