

**Regulamin mieszkań treningowych prowadzonych
przez Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim
Definicje**

§ 1.

1. **Mieszkanie treningowe** – forma świadczenia pomocy społecznej mająca na celu przygotowanie przy wsparciu specjalistów osoby w nich przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierające te osoby w codziennym funkcjonowaniu. Mieszkanie treningowe, zwane dalej „mieszkaniem”, zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz integracji ze społecznością lokalną.
2. **Mieszkaniec** – osoba wymieniona w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn.zm.), tj. osoba pełnoletnia, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonej przez jednostki całodobowej opieki, i został jej przyznany pobyt w mieszkaniu, w szczególności osoba z zaburzeniami psychicznymi, osoba bezdomna, osoba opuszczająca pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, a także cudzoziemiec, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach, może być przyznane wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
3. **Koordynator mieszkania** – pracownik socjalny Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwany dalej „koordynatorem”.

Podstawa prawna funkcjonowania mieszkań treningowych

§ 2.

Mieszkania treningowe funkcjonują na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2354);
- Uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr LXXXVI/125/2023 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.

Postanowienia ogólne

§ 3.

1. Mieszkania prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwany dalej CUS, położone są na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
2. Mieszkania wyposażone są w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, uwzględniający podstawowe potrzeby mieszkańców.
3. Mieszkania mogą mieć charakter koedukacyjny.
4. Mieszkania funkcjonują w systemie całotygodniowym łącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi.

5. Pobyt w mieszkaniach przysługuje osobom wymagającym wsparcia, dla których gminą właściwą, w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, jest Gmina Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 4.

1. Kwalifikacji do mieszkania dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej do Dyrektora CUS, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu wydawana jest w oparciu o podpisany przez osobą ubiegającą się o pobyt w mieszkaniu lub jest przedstawiciela ustawowego kontrakt mieszkaniowy.
3. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym obejmuje w szczególności usługi bytowe, pracę socjalną oraz naukę w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia.
4. Pobyt w mieszkaniu treningowym ma na celu rozwijanie lub utrwalanie umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia, w zakresie:
 - a) samoobsługi,
 - b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowania posiłków,
 - c) efektywnego zarządzania czasem,
 - d) efektywnego zarządzania finansami,
 - e) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych,
 - g) utrzymania więzi rodzinnych,
 - h) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej,
 - i) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej,
 - j) poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.
5. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia może ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji mieszkańca dokonywanej co najmniej raz na 3 miesiące.

Zasady Odpłatności

§ 5.

1. Pobyt w mieszkaniu jest odpłatny zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Wysokość miesięcznej odpłatności jest ustalona zgodnie z uchwałą Nr LXXXVI/125/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia - i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
3. Osoba, której przyznano odpłatny pobyt w mieszkaniu, zobowiązana jest do regulowania należnych opłat na rachunek bankowy nr **32 1090 2040 0000 0001 4742 3372**.

Zasady Pobytu

§ 6.

1. Mieszkania mają charakter rotacyjny.
2. Pobyt osoby w mieszkaniu jest czasowy i ustalany indywidualnie w zależności od sytuacji życiowej osoby.
3. Prawo do zamieszkiwania w mieszkaniu przysługuje na podstawie decyzji administracyjnej.
4. Czas, na który został przyznany pobyt w mieszkaniu, może być skrócony w przypadku uzyskania innego mieszkania, braku współpracy, zmiany miejsca pobytu oraz nieprzestrzegania zapisów Regulaminu.

5. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu CUS nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
6. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek mieszkańca nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.
7. W mieszkaniu mogą przebywać inne osoby, jedynie gościnnie - na zasadach krótkiej wizyty towarzyskiej lub rodzinnej (bez możliwości nocowania).
8. Współprzebywanie mieszkańców, opiera się na poszanowaniu godności innych osób, cudzej wartości, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 7.

Mieszkaniec ma prawo do:

1. Korzystania z przydzielonego miejsca w pokoju wraz z jego wyposażeniem.
2. Korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych (kuchni, łazienki, przedpokoju oraz ich wyposażenia).
3. Otrzymania kompletu kluczy od mieszkania.
4. Otrzymania wsparcia i pomocy ze strony pracowników CUS.
5. Rezygnacji z pobytu w mieszkaniu.

§ 8.

Mieszkaniec ma obowiązek:

1. Współpracy z pracownikiem socjalnym i koordynatorem oraz aktywnego korzystania z oferowanych form wsparcia.
2. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.
3. Poszanowania mienia znajdującego się w mieszkaniu.
4. Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰.
5. Przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających w mieszkaniu i na klatce schodowej.
6. Przestrzegania zasady niepalenia papierosów w mieszkaniu i na klatce schodowej.
7. Informowania koordynatora o planowanej nieobecności (powyżej 3 dni).
8. Uiszczania opłat w wyznaczonej kwocie i terminie.
9. Oszczędnego i umiejętnego korzystania z mediów.
10. Przestrzegania porządku na klatce schodowej i innych częściach wspólnych w budynku, w którym znajduje się mieszkanie.
11. Przestrzegania zakazu udostępniania mieszkania oraz kluczy osobom nieupoważnionym.
12. Umożliwienia wizytowania mieszkania koordynatorowi, pracownikom socjalnym lub osobie upoważnionej przez Dyrektora CUS.
13. Natychmiastowego zgłaszania koordynatorowi wystąpienia usterek technicznych w mieszkaniu.
14. Przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego pokoju wraz z pomieszczeniami wspólnymi.
15. Poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego.

Utrata prawa do użytkowania mieszkania

§ 9.

1. Drobne naruszenia niniejszego Regulaminu będą skutkować upomnieniem ustnym bądź pisemnym przez Dyrektora CUS.
2. Utrata prawa pobytu w mieszkaniu następuje:
 - a) wraz z upływem okresu, na który została wydana decyzja administracyjna,
 - b) jeżeli ustały okoliczności uzasadniające dalszy pobyt w mieszkaniu,
 - c) na wniosek mieszkańca,
 - d) jeżeli stan zdrowia mieszkańca wymaga innego rodzaju opieki zdrowotnej lub społecznej i opieka ta została zapewniona,
 - e) w przypadku uporczywego, nagminnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez mieszkańca,
 - f) w sytuacji wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu,
 - g) w przypadku drastycznego zakłócania spokoju,
 - h) w przypadku dewastacji mieszkania,
 - i) w sytuacji udostępniania mieszkania oraz jego wyposażenia osobom nieupoważnionym,
 - j) w przypadku zwłoki w uiszczaniu należnych opłat za mieszkanie wynoszących co najmniej 3 miesiące.
3. W przypadku podejrzenia, że mieszkaniec jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, pracownik CUS może poprosić go o poddanie się badaniu na obecność alkoholu lub środków odurzających w organizmie, poprzez kontrolę alkomatem/testem na obecność środków odurzających.
4. W przypadku braku zgody na poddanie się badaniu lub oddalenia się mieszkańca, uznaje się go za będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Złamanie regulaminu pobytu w mieszkaniu pod kątem spożywania alkoholu lub środków psychoaktywnych spowoduje natychmiastowe wydalenie z mieszkania.
6. Mieszkaniec w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - a) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - b) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
 - c) pozostawić mieszkanie w stanie nie gorszym niż w chwili jego przyjęcia, za wyjątkiem zmian wynikających z naturalnego zużycia,
 - d) zdać klucze koordynatorowi mieszkania,
 - e) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.
7. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania decyzji przyznającej pobyt w mieszkaniu.
8. W przypadku decyzji o pozbawieniu prawa do korzystania z mieszkania, mieszkaniec zobowiązany jest opuścić mieszkanie w dniu, w którym decyzja stała się wykonalna lub w terminie wskazanym w decyzji.
9. Decyzji o pozbawieniu prawa do korzystania z mieszkania może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego, albo ze względu na inny interes społeczny. W takim przypadku mieszkaniec zobowiązany jest opuścić mieszkanie w dniu wydania decyzji lub w terminie wskazanym w decyzji.
10. W przypadku, gdy mieszkaniec dobrowolnie nie opuści mieszkania pomimo utraty prawa do jego zajmowania, koordynator zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego. W przypadku konieczności skorzysta z pomocy Policji.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Osoba, której decyzją administracyjną przyznano pobyt w mieszkaniu, zobowiązana jest do pisemnego złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przekazanie i zdanie pokoju następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 11.

1. Mieszkaniec nie może dokonywać bez uzgodnienia z Dyrektorem CUS żadnych remontów ani technicznych przeróbek urządzeń będących na wyposażeniu mieszkania.
2. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mieszkania lub jego wyposażenia, odpowiedzialność za wszelkie szkody ponosi mieszkaniec.
3. Po zakończonym pobycie, mieszkaniec zobowiązany jest pozostawić mieszkanie i jego wyposażenie w stanie niepogorszonym, chyba że pogorszenie wynika z naturalnej eksploatacji rzeczy.
4. Szkody wynikające z niedbalstwa lub celowego działania są naprawiane na koszt mieszkańca.
5. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie sprawcy szkody, koszty naprawy ponoszą solidarnie wszyscy mieszkańcy.
6. Osoba wyprowadzająca się pozostawia pokój, w którym zamieszkiwała, w stanie nadającym się do natychmiastowego zajęcia przez nowego mieszkańca, tj. czysty, pozbawiony rzeczy osobistych.
7. Opuszczający mieszkanie nie ma roszczeń do przedmiotów zakupionych wspólnie przez mieszkańców.
8. CUS w Ostrowcu Świętokrzyskim nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców, jak również rzeczy pozostawione po opuszczeniu mieszkania.
9. Wszelkie spory i konflikty wynikające ze wspólnego zamieszkania rozstrzyga osoba wskazana przez Dyrektora CUS.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza się w formie pisemnej z powiadomieniem wszystkich mieszkańców.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Magdalena Salwerowicz

Załącznik nr 1
do Regulaminu mieszkań treningowych
prowadzonych przez Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie treningowe)

.....
(data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania/pobytu/ zameldowania/korespondencyjny)

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

WNIOSEK
o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym.

Prośbę swoją motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się
o mieszkanie treningowe)

Informacja o przetwarzaniu Pana/i danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 276 76 00, którego reprezentantem jest Dyrektor Centrum.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Nr tel. IOD 41 276 76 35, adres e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO wyłącznie w celu realizacji zadań Centrum określonych przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień np. uzyskania określonej formy pomocy. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące przyznawanie poszczególnych świadczeń bądź przepisy o archiwizacji.
7. Zgodnie z RODO ma Pani/Pan w stosunku do swoich danych osobowych prawo do: dostępu, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie), usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia do innych podmiotów, uzyskania kopii danych osobowych.
8. Działalność Centrum Usług Społecznych jako jednostki zajmującej się przyznawaniem ustawowej pomocy społecznej oraz socjalnej opiera się na przepisach prawa regulujących przyznawanie tego typu świadczeń, w związku z czym nie wymagana jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
9. Wszelkie inne niż wymienione w pkt 8 formy pomocy lub świadczeń w tym rejestrowanie rozmów telefonicznych wymagają wyrażenia Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się
o mieszkanie treningowe)

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia

.....
nazwisko i imię

.....
PESEL

.....
adres

O Ś W I A D C Z E N I E

o zapoznaniu się z Regulaminem mieszkań treningowych prowadzonych przez
Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu mieszkań treningowych
prowadzonych przez Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.

.....
czytelny podpis mieszkańca

.....
podpis przyjmującego oświadczenie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu pomiędzy:

Przekazującym:

a

Przyjmującym:.....

.....

o następującej treści:

§ 1. Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania pokój w mieszkaniu treningowym/ mieszkaniu treningowe zlokalizowanym/e w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. na podstawie decyzji Nr z dnia /Przekazujący zdaje pokój w mieszkaniu treningowym/mieszkaniu treningowe które użytkował na podstawie decyzji Nr z dnia

§ 2. Przyjmujący otrzymuje jeden klucz do drzwi wejściowych do mieszkania, o którym mowa w § 1.

§ 3. Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze pokoju/ mieszkania:

1)

2)

Uwagi:.....

.....

.....

.....

§ 4. 1. Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących mieszkania treningowego, wynikających z Regulaminu mieszkań treningowych.

2. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący: